

**Vezetői interjú
jegyzőkönyv javaslat**

Vezető neve:	
Vezető oktatási azonosítója:	
Intézmény neve:	
Intézmény OM azonosítója:	
Vezetői interjú időpontja:	
Az interjút lebonyolító pedagógus:	

A vezetői interjú javasolt kérdései

Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?

.....
.....

Hogyan alakítja ki vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?

.....
.....

Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?

.....
.....

Mit tesz (a vezető) az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?

.....
.....

A vezető a stratégiai célokat hogyan bontja le operatív célokra?

.....
.....

Hogyan tudja kifejezni és munkatársaival elfogadtatni a változások szükségességét, értelmét?

.....
.....

Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait és a pedagógusokat?

.....
.....

Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének kezdeményezésében, koordinálásában?

.....
.....
Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
.....
.....

Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?
.....
.....

Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása érdekében?
.....
.....

Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
.....
.....

Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényekhez igazodjanak?
.....
.....

Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás a saját tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
.....
.....

Mit tesz az inkluzív tanulási környezet megteremtése érdekében?
.....
.....

Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?
.....
.....

Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
.....
.....

Milyen a kapcsolata a középfokú oktatással? Hogyan történik a tanulói életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?
.....
.....

Milyen információk segítik vezetői munkáját, hogyan használja fel ezeket saját munkájának fejlesztésében?

.....
ellenőrzést végző (k)

.....
intézményvezető