

Intézményvezetői pályázat véleményezési eljárásrend

I. Előkészítő bizottság megválasztása:

1. A nevelőtestület – **a pályázatok benyújtására meghatározott időpontig** – elnökből és két tagból álló bizottságot (a továbbiakban: előkészítő bizottságot) választ
2. **Az előkészítő bizottság feladata** megszervezni az alkalmazotti értekezletet és a nevelőtestület értekezletét.

II. A pályázat fenntartói átadása:

1. **A fenntartó, mint pályáztató ezután átadja** a pályázatokat az előkészítő bizottság elnökének, **és egyezteti azt a határidőt**, amelyen belül a nevelési-oktatási intézményben **véleményezési joggal rendelkezőknek a véleményüket ki kell alakítaniuk**.
2. **Az előkészítő bizottság elnöke** a pályázatok átvételekor **egyezteti azt is**, hogy a pályázatokat a bizottság vagy a pályáztató küldi meg azoknak a véleményalkotásra jogosultaknak, akik nem a nevelési-oktatási intézményben működnek.
3. A pályáztató a vélemények kialakításához – **a pályázatok átvételétől számítva** – **legalább harminc napot köteles biztosítani**.
4. **A pályázatot át kell adni** a nevelési-oktatási intézményben működő **szakmai munkaközösség részére is**, amely írásban **véleményezi a vezetési programot** (**a nevelőtestületi értekezletig és a nevelőtestületi értekezleten ez ismertetni kell**).

III. Nevelőtestületi értekezlet megtartása:

1. A nevelőtestület **az alkalmazotti közösség értekezletét megelőzően alakítja ki véleményét** a pályázó által benyújtott vezetési programról.
2. A nevelőtestületi értekezlet határozatképességéhez a nevelőtestület tagjai kétharmadának jelenléte szükséges.
3. A nevelőtestület **maga határozza meg**, hogy milyen módon alakítja ki véleményét **azzal a megkötéssel**, hogy **az intézmény vezetésére vonatkozó program és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról szakmai vita és a szakmai munkaközösség véleményének megtárgyalását követően, titkos szavazással határoz**.
4. **A nevelőtestület véleményét írásba kell foglalni, amelynek tartalmaznia kell a szakmai munkaközösség véleményét is**.
5. A nevelőtestület tagját a nevelőtestületi értekezletre meg kell hívni.

IV. Alkalmazotti értekezlet megtartása:

1. A nevelési-oktatási intézményvezetői pályázattal összefüggésben az **alkalmazotti közösség** abban a kérdésben foglal állást, hogy támogatja-e a pályázó vezetői megbízását.
2. A nevelőtestület véleményét az alkalmazotti közösség értekezletén – a döntéshozatalt megelőzően – ismertetni kell.
3. Az alkalmazotti közösség értekezlete akkor határozatképes, ha a **nevelési-oktatási intézményben dolgozók legalább kétharmada jelen van.**
4. Az alkalmazotti közösség értekezlete meghatározza működésének rendjét.
5. Azt, aki a nevelési-oktatási intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll, az alkalmazotti értekezletre meg kell hívni.
6. **Az alkalmazotti közösség értekezletén** a nevelőtestület, az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék és más véleményezésre jogosult véleményét **az alkalmazotti értekezlet döntése előtt ismertetni kell.**

V. Egyéb szabályozás:

- 1.** A nevelőtestületi értekezletre és az alkalmazotti közösség értekezletére meg kell hívni azt, **aki pályázatot nyújtott be.**
- 2.** A pályázónak lehetőséget kell biztosítani, hogy a pályázatával kapcsolatos döntés előtt ismertesse elképzeléseit.
- 3.** A pályázó **nem vehet részt az alkalmazotti közösség, valamint a nevelőtestület döntésének meghozatalában akkor, amikor személyéről, továbbá az általa benyújtott vezetési programról szavaznak.**
- 4.** Azt, akinek a közalkalmazotti jogviszonya szünetel, az alkalmazotti közösségi értekezlet és a nevelőtestületi értekezlet **határozatképességének meghatározásakor figyelmen kívül kell hagyni, amennyiben meghívás ellenére nem jelent meg.**
- 5.** Az **óraadó tanár tanácskozási joggal** vehet részt az alkalmazotti értekezleten, nevelőtestületi értekezleten, és a **határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.**
- 6.** A pedagógus szakmai szervezet a **pályázati határidő lejártáig jelentheti be a pályázatónak, ha élni kíván véleményezési jogával.**

VI. Diákönkormányzat és szülői szervezet véleménynyilvánítása:

1. Az alkalmazotti értekezletig le kell bonyolítani a vélemény nyilvánítást a DÖK és a szülői szervezet esetében is.
2. Az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék, valamint más **véleményezési joggal rendelkezők maguk határozzák meg, hogy miképpen alakítják ki álláspontjukat a vezetési programról.**
3. A véleményezésre jogosultak álláspontjukat közösen is kialakíthatják, továbbá véleményüket közös okiratba foglalhatják.
4. **Az alkalmazotti közösség értekezletén a nevelőtestület, az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék és más véleményezésre jogosult véleményét az alkalmazotti értekezlet döntése előtt ismertetni kell.**

Jogszabály:

20/2012.EMMI

189. § (1) A nevelési-oktatási intézményvezetői pályázattal összefüggésben az alkalmazotti közösség abban a kérdésben foglal állást, hogy támogatja-e a pályázó vezetői megbízását.

(2) A nevelőtestület az alkalmazotti közösség értekezletét megelőzően alakítja ki véleményét a pályázó által benyújtott vezetési programról. A nevelőtestület véleményét az alkalmazotti közösség értekezletén – a döntéshozatalt megelőzően – ismertetni kell.

(3) A nevelőtestület – **a pályázatok benyújtására meghatározott időpontig** – elnökből és két tagból álló bizottságot (a továbbiakban: előkészítő bizottságot) választ.

Az előkészítő bizottság feladata megszervezni az alkalmazotti értekezletet és a nevelőtestület értekezletét. Ha a nevelési-oktatási intézmény nevelőtestületének a létszáma nem haladja meg a tíz főt, az előkészítő bizottság feladatait a nevelőtestület tagjai közül választott megbízott is elláthatja.

(4)³⁹³ A pályázati eljárás előkészítője (a továbbiakban: pályáztató) a pályázati felhívásban megjelölt határidő lejártá után átadja a pályázatokat az előkészítő bizottság elnökének, és egyezteti azt a határidőt, amelyen belül a nevelési-oktatási intézményben véleményezési joggal rendelkezőknek a véleményüket ki kell alakítaniuk.

(5) Az előkészítő bizottság elnöke a pályázatok átvételekor egyezteti azt is, hogy a pályázatokat a bizottság vagy a pályáztató küldi meg azoknak a véleményalkotásra jogosultaknak, akik nem a nevelési-oktatási intézményben működnek.

(6)³⁹⁴ A pályáztató a vélemények kialakításához – a pályázatok átvételétől számítva – legalább harminc napot köteles biztosítani. A véleményalkotásra a (4) bekezdés alapján megállapított határidő jogvesztő.

(7)³⁹⁵

(8) A pályázatot át kell adni a nevelési-oktatási intézményben működő szakmai munkaközösség részére is, amely írásban véleményezi a vezetési programot.

190. § (1) Az alkalmazotti közösség értekezlete akkor határozatképes, ha a nevelési-oktatási intézményben dolgozók legalább kétharmada jelen van. A nevelőtestületi értekezlet határozatképességéhez a nevelőtestület tagjai kétharmadának jelenléte szükséges.

(2) Az alkalmazotti közösség értekezlete meghatározza működésének rendjét. A nevelőtestület maga határozza meg, hogy milyen módon alakítja ki véleményét azzal a megkötéssel, hogy az intézmény vezetésére vonatkozó program és a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések támogatásáról vagy elutasításáról szakmai vita és a szakmai munkaközösség véleményének megtárgyalását követően, titkos szavazással határoz. A nevelőtestület véleményét írásba kell foglalni, amelynek tartalmaznia kell a szakmai munkaközösség véleményét is.

(3) A nevelőtestületi értekezletre és az alkalmazotti közösség értekezletére meg kell hívni azt, aki pályázatot nyújtott be. A pályázónak lehetőséget kell biztosítani, hogy a pályázatával kapcsolatos döntés előtt ismertesse elképzeléseit.

(4) A pályázó nem vehet részt az alkalmazotti közösség, valamint a nevelőtestület döntésének meghozatalában akkor, amikor személyéről, továbbá az általa benyújtott vezetési programról szavaznak.

(5) Azt, aki a nevelési-oktatási intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban áll, az alkalmazotti értekezletre, a nevelőtestület tagját a nevelőtestületi értekezletre meg kell hívni. Azt, akinek a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya szünetel, az alkalmazotti közösségi értekezlet és a nevelőtestületi értekezlet határozatképességének meghatározásakor figyelmen kívül kell hagyni, amennyiben meghívás ellenére nem jelent meg. Az óraadó tanár tanácskozási joggal vehet részt az alkalmazotti értekezleten, nevelőtestületi értekezleten, és a határozatképesség számításánál figyelmen kívül kell hagyni.

191. § (1) A pedagógus szakmai szervezet a pályázati határidő lejártáig jelentheti be a pályázatonak, ha élni kíván véleményezési jogával.

(2)³⁹⁶ Az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék, valamint más véleményezési joggal rendelkezők maguk határozzák meg, hogy miképpen alakítják ki álláspontjukat a vezetési programról. A véleményezésre jogosultak álláspontjukat közösen is kialakíthatják, továbbá véleményüket közös okiratba foglalhatják.

(3) Az alkalmazotti közösség értekezletén a nevelőtestület, az iskolaszék, kollégiumi szék, óvodaszék és más véleményezésre jogosult véleményét az alkalmazotti értekezlet döntése előtt ismertetni kell.

326/2013.Korm.rend.

Az intézményvezetői , vezetői pályázati eljárás lebonyolításának részletes szabályai, a pályázató feladatai

326/3013. Korm. rendelet

23. § (1) A pályázati eljárásban biztosítani kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és az intézményt megismerhessék.

(2) **A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó szakmai önéletrajzát, a vezetési programját, továbbá a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek történő megfelelés hitelt érdemlő igazolását, valamint a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléshez, továbbításához.**

(3) A pályázató a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – **legalább harminc napot köteles biztosítani (a továbbiakban: véleményezési határidő).**

(4) A nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) az Nkt. 70. § (2) bekezdés j) pontja alapján a véleményezési határidőn belül alakíthatja ki szakmai véleményét a vezetési programról. A pályázati eljárásban lehetővé kell tenni, hogy a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) mellett a vezetési programról véleményt nyilváníthasson a Nemzeti Pedagógus Kar illetékes területi szerve.

(5) A pályázató a pályázattal együtt megküldi a megbízási jogkör gyakorlójának a kialakított véleményeket, vagy tájékoztatja a megbízási jogkör gyakorlóját, ha a jogosultak nem éltek a véleményezési jogukkal.

(8) **A pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő harminc,** ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, hatvan **napon belül el kell bírálni.** Ha a megbízási jogkört közgyűlés vagy képviselő-testület gyakorolja, a pályázatot a közgyűlés, képviselő-testület részére a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, illetve hatvanadik napot követő első testületi ülésre be kell nyújtani.