

MEGRENDELŐ

AZ IGAZGATÓ, KÖZNEVELÉSI SZAKÉRTŐ tanügyi munkája támogatása tanügyi eseménynaptárral és emlékeztetővel

Az eseménynaptár tartalmazza : Dátumhoz kötötten a tanügyi jogszabályokban meghatározott feladatokat, azok jogszabályi háttérét, lehetőséget az intézményi feladatok meghatározására , a kijelölt felelős megnevezését, névnapokat valamint a hónap jeles napjait, eseményeit, a hatályba lépő rendelkezések gyűjteményét, e-mailes napi emlékeztetőt a naptárban szereplő tanügyi feladatokról.

Alulírott(név) megrendelem a tanügyi ESEMÉNYNAPTÁRT és a hozzá kapcsolódó napi emlékeztető küldését.

Megrendelő e-mail címe (olvashatóan kérem):

Intézménytípus (a megfelelő(ek) aláhúzendók):

óvoda, általános iskola, gimnázium, szakképző intézmény

Hány hónapra igényli az eseménynaptár küldését?hónap

Eseménynaptár és emlékeztető küldésének az ára havonta és **intézménytípusonként**: 1000 Ft

Fizetési mód (kérem aláhúzni a megfelelőt): átutalás , postautalvány

Számlázási cím:(KÉREM BEÍRNI!)

Név:

.....

Cím:.....

Adószám:..... (intézmények , vállalkozók esetében)

Tel.:

A megrendeléssel együtt tudomásul veszem, hogy az e-mailben kapott ESEMÉNYNAPTÁR-t más a szakértővel nem szerződött igazgató számára nem továbbíthatom.

....., 202.....

megrendelő

Tel.:

Megjegyzés: A megrendelőlapot szkennelve a szakerto.aranyosine@gmail.com levelezőre lehet elküldeni.