

.....**ÁLTALÁNOS ISKOLA**

Éves önértékelési terv

MINTA

2017/2018. tanév

Készítette:.....

intézményvezető

AÁltalános Iskola az ötéves önértékelési programban foglalt feladatok megvalósítására az éves önértékelési terv szerint végzi az önértékelési feladatokat.

Az intézményvezető **az önértékelési programban rögzítetteknek megfelelően az éves önértékelési tervben delegálja az önértékelési csoport tagjainak az éves tervezési feladatokat, amely alapján az önértékelési csoport tagjai az önértékelési programban előírt feltételek szerint meghatározzák a tanévben elvégzendő önértékelési feladatokat.**

Az éves önértékelési terv elemei

- I. Az önértékelésben részt vevő pedagógusok neve.
- II. A vezető önértékelése (ha arra a tanév során sor kerül).
- III. Az értékelésben közreműködő partnerek (szülők, kollégák stb.) bevonásának módját is.
- IV. Annak felsorolása, hogy a tanév során mely intézményi önértékelés elemeket végzi el az intézmény.
- V. Annak felsorolása, hogy kik, milyen részfeladatok ellátásával és milyen ütemezés szerint végzik az egyes értékelési feladatokat,

ÉVES TERVEZÉS

I. Az önértékelésben részt vevő pedagógusok neve

A 2017/2018.tanévben részt vevő pedagógus:

.....
.....

A 2017/2018.tanévben a vezetői önértékelésre és tanfelügyeleti látogatásra is sor kerül.

II. Az értékelésben közreműködő partnerek bevonásának módja

Kollégák bevonásának a módja:

- Változás esetén a nevelőtestület tanév eleji tájékoztatása során az intézményvezető megnevezi azokat a kollégákat, akik a Belső Ellenőrzési Csoport új tagjaként látják el az önértékeléssel kapcsolatos, az éves önértékelési tervben meghatározott feladatokat, és azokat, akik az önértékelés lebonyolításában bevont pedagógusként vesznek részt. A vezető, a nevelőtestület véleményének kikérése után bízza meg az új kollégákat a feladatok ellátásával.
- Az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal közösen meghatározzuk azokat a kollégákat, akik az adott pedagógus önértékelésében munkatársi kérdőívet töltenek ki. Ennek időpontja az önértékelési tervben megtalálható.
- A vezetőtársak tájékoztatása az intézményvezetői önértékelés során szükséges vezetőtársakkal készített interjú időpontjáról.

Szülők bevonása:

- A szülőket a tanév elején tájékoztatjuk arról, hogy a tanév során mely pedagógusok vesznek részt önértékelésben.
- Írásos nyilatkozatot kérünk a szülőktől azzal kapcsolatban, hogy részt kívánnak-e venni a pedagógus önértékelésében osztályonként 1-1 fővel.
- Ha részt kívánnak venni, akkor annak meghatározása, hogy azt milyen formában kívánják megtenni (online vagy papíralapon),
- Ha részt kívánnak venni, annak meghatározása, kérik-e, hogy a szülői kérdőívek felkerüljenek az informatikai felületre.
- Intézményvezető önértékelésekor az intézményvezetőre vonatkozóan a szülői kérdőíveket osztályonként 2-2 szülő tölti ki.
- A tájékoztató során a szülők döntenek arról, hogy a kérdőíveket online vagy papíralapon kívánják kitölteni.

A vezető munkáltatójának tájékoztatása:

Az intézmény fenntartóját, mint a vezető munkáltatóját, tájékoztatni kell arról, hogy a vezető önértékelésében milyen feladata van, milyen időpontban kerül arra sor.

Ha a tájékoztatás során döntés is születik, jegyzőkönyvet kell készíteni.

III. A tanév során elvégzendő intézményi önértékelés elemek

Intézményi önértékelés évente kötelezően kell ellenőrizni:

- Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
- A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.
- A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.
- A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.
- Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
- Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:
 - ✓ amennyiben az adott intézményben készül, a kompetenciamérések eredményei
 - ✓ tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan
 - ✓ versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint
 - ✓ továbbtanulási mutatók
 - ✓ vizsgaeredmények
 - ✓ elismerések
 - ✓ lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)
 - ✓ elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) neveltségi mutatók stb.
- A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.
- Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.
- Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

- A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
- Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
- Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humánerőforrás szükségletéről.
- A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Ezen kívül ebben a tanévben az önértékelés elemei közül a Pedagógiai folyamatok – *Tervezés területe, valamint a* Pedagógiai program megadott szempontok szerinti vizsgálata történik meg.

IV. A részfeladatok ellátásának a beosztása, ütemezése

Belső ellenőrzési csoport tagjai:

A belső önértékelési csoport (BECS) tagokat a nevelőtestület véleményének kikérése mellett az intézményvezető bízza meg legalább öt évre a feladatok ellátásával. Személyi változás és egyéb esetben a nevelőtestület véleményét évente az éves terv készítése során újból ki kell kérni az új tag megbízása előtt. A BECS tag mindenkori tagja az intézményvezető.

<i>Név</i>	<i>Beosztás</i>	<i>Feladat</i>
???????	<i>Intézményvezető</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Minden évben az önértékelési terv elkészítése, - Aktív részvétel a BECS munkájában, a megbeszéléseken, - Foglalkozások látogatása, jegyzőkönyv készítése, annak átadása annak BECS tagnak, akinek feladata az informatikai felületre történő felvitel. - Részvétel a dokumentumelemzésben.

????????????		<ul style="list-style-type: none"> - Az előző, pedagógusra vezetőre, intézményre vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei megismerése a mellékletben található szempontok alapján. - Részvétel a dokumentumelemzésben.
????????????		<ul style="list-style-type: none"> - Az önértékelésen áteső pedagógus ,vezető valamint az ebben érintettek tájékoztatása az önértékelés lebonyolításáról, az adatgyűjtésben részt vevő pedagógusok személyéről, feladataikról. - Részvétel a dokumentumelemzésben.
????????????		<ul style="list-style-type: none"> - Az informatikai felület kezelése, dokumentumok feltöltése.
????????????		<ul style="list-style-type: none"> - Pedagógus, vezető és intézményi önértékeléshez tartozó kérdőívek és az interjúk lebonyolítása, jegyzőkönyv készítése. - Részvétel a dokumentumelemzésben.

Bevont pedagógus neve, feladata:

?????		
????????		

Az önértékelés előkészítésében részt vevők, és feladatok

Feladat	Felelős pedagógus	Időpont	Egyéb megjegyzés
Javaslat az önértékelési csoport tagjaira és a bevont pedagógusok személyére.	Intézményvezető		
A nevelőtestület tájékoztatása.	Intézményvezető		Jegyzőkönyv
Az önértékelési csoport (BECS) létrehozása.	???????,		Jegyzőkönyv
Az intézményi elvárás rendszer megfogalmazása.	???????,		BECS ötéves programban
Dokumentumelemzésen alapuló intézményi elvárások ismertetése a nevelőtestülettel.	???????,		Jegyzőkönyv, a javaslatok beépítése.
A véglegesített elvárás rendszer rögzítése az OH felületen.	???????,		
A szülők tájékoztatása, nyilatkozat kérése.	???????,		Jegyzőkönyv

A pedagógus önértékelés részfeladataiban való részvétel és időpont meghatározása

Pedagógus neve:.....			
Dokumentumelemzés	Felelős	Időpont	Egyéb megjegyzés
Az érintett pedagógus tájékoztatása az önértékelés menetéről, időpontokról, egyeztetés a munkatársi kérdőív kitöltésében részt vevő pedagógusok személyéről.	???????,		Jegyzőkönyv
A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumainak ellenőrzése.	???????,		Jegyzőkönyv
Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése.	???????,		Jegyzőkönyv
Napló ellenőrzése.	???????,		Jegyzőkönyv
Két óra/foglalkozás megfigyelése és a látottak megbeszélése.	???????,		Jegyzőkönyv

Tanulói füzetek ellenőrzése.	??????,		Jegyzőkönyv
Két óra/foglalkozás megfigyelése és a látottak megbeszélése.	??????,		Jegyzőkönyv
Interjúterv készítése, interjú a pedagógussal	??????,		Jegyzőkönyv
Interjú terv készítése, interjú az intézményvezetővel.	??????,		Jegyzőkönyv
Pedagógus önértékelési kérdőív	??????,		Online
Munkatársi kérdőív	??????,		Online
Szülői kérdőívveztetés lebonyolítása (ha a szülők azt írásos nyilatkozatban kérték)	??????,		A szülők választása alapján online vagy papíralapon.
A dokumentumok feltöltése az informatikai felületen.	??????,		
Fejlesztési terv készítése a következő öt évre (rövid,közép –és hosszú távú tervezés)	??????,		

Pedagógus neve:.....			
Dokumentumelemzés	Felelős	Időpont	Egyéb megjegyzés
Az érintett pedagógus tájékoztatása az önértékelés menetéről, időpontokról, egyeztetés a munkatársi kérdőív kitöltésében részt vevő pedagógusok személyéről.	??????,		Jegyzőkönyv
A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumainak ellenőrzése.	??????,		Jegyzőkönyv
Óraterv és egyéb foglalkozások tervezése.	??????,		Jegyzőkönyv
Napló ellenőrzése.	??????,		Jegyzőkönyv
Két óra/foglalkozás megfigyelése és a látottak megbeszélése.	??????,		Jegyzőkönyv
Tanulói füzetek ellenőrzése.	??????,		Jegyzőkönyv
Két óra/foglalkozás megfigyelése és a látottak megbeszélése.	??????,		Jegyzőkönyv

Interjúterv készítése, interjú a pedagógussal	??????,		Jegyzőkönyv
Interjú terv készítése, interjú az intézményvezetővel.	??????,		Jegyzőkönyv
Pedagógus önértékelési kérdőív	??????,		Online
Munkatársi kérdőív	??????,		Online
Szülői kérdőívvezetés lebonyolítása (ha a szülők azt írásos nyilatkozatban kérték)	??????,		A szülők választása alapján online vagy papíralapon.
A dokumentumok feltöltése az informatikai felületen.	??????,		
Fejlesztési terv készítése a következő öt évre (rövid,közép –és hosszú távú tervezés)	??????,		

A BECS tag a pedagógus önértékelése során szerzett információkat megoszthatja az önértékelésben részt vevő pedagógussal, az intézményvezetővel, a többi BECS taggal. Más pedagógusokat az intézményvezető tájékoztathatja csak,ha az szükséges.

Az elkészült jegyzőkönyveket papíralapon, iktatva kell őrizni, legalább öt évig. A dokumentumokba betekintési joga a tanfelügyeleti látogatás során a szakértőknek, az intézményen belül az adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerinti személyeknek van.

V. A vezető önértékelése

Az intézményvezető önértékelése a vezetői **megbízása második és negyedik évében**, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.

A szülők a tanév elején a pedagógus önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatón kapnak tájékoztatást a vezetői önértékeléshez szükséges szülői kérdőíves felmérésről, annak lebonyolításáról. A szülők ekkor nyilvánítanak véleményt arról, hogy a kérdőíves felmérésben milyen formában kívánnak részt venni (online vagy papír-alapú).

A vezetői önértékelés előkészítése:

Feladat	Felelős pedagógus	Időpont	Egyéb megjegyzés
Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.	??????????????		Jegyzőkönyv

A munkáltató, tájékoztatása, egyeztetés.	Intézményvezető		Telefonon, személyesen vagy e-mailben ??????????
A vezetőtársakkal történő egyeztetés.	???		Jegyzőkönyv

Az intézményvezetői önértékelés részfeladataiban való részvétel és időpontok meghatározása

Intézményvezető neve:.....			
Adatgyűjtés	Felelős	Időpont	Egyéb megjegyzés
Vezetői pályázat/program	????		Jegyzőkönyv
Pedagógiai program	????		Jegyzőkönyv
Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók	????		Jegyzőkönyv
SZMSZ	????		Jegyzőkönyv
Vezetői önértékelő kérdőív	????		Jegyzőkönyv
Nevelőtestületi kérdőív	????		Jegyzőkönyv
Szülői kérdőív	????		Jegyzőkönyv
Interjú terv készítése, interjú a vezetővel.	????		Jegyzőkönyv
Interjú terv készítése, interjú a vezető munkáltatójával.	????		Jegyzőkönyv
Interjú terv készítése, interjú a vezetőtársakkal.	????		Online
A dokumentumok feltöltése az informatikai felületen.	????		
Vezetői önfejlesztési terv készítése a következő két évre (rövid, közép – és hosszú távú tervezés)	????		

A BECS tag az intézményvezető önértékelése során szerzett információkat megoszthatja az önértékelésben részt vevő intézményvezetővel, ha arra a vezető munkáltatója kéri, a vezető munkáltatójával, a többi BECS taggal. Más pedagógusokat az intézményvezető vagy a munkáltatója tájékoztathatja csak, ha az szükséges.

Az elkészült jegyzőkönyveket papíralapon, iktatva kell őrizni, legalább öt évig. A dokumentumokba betekintési joga a tanfelügyeleti látogatás során a szakértőknek, az intézményen belül az adatkezelési szabályzatban meghatározottak szerinti személyeknek van.

Záró rendelkezés

Jelen önértékelési terv 2016.szeptember 1-től lép hatályba, hatályossága 2016. augusztus 31-ig tart. Módosítására rendkívüli esetben a nevelőtestület véleményének a kikérésével kerülhet sor a tanév közben, legfeljebb egy alkalommal.

AÁltalános Iskola a 2016/2017.tanévre szóló éves önértékelési tervét a 2016 . augusztus-i nevelőtestületi ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

Jóváhagyta:

intézményvezető

Melléklet:

- Nevelőtestületi jegyzőkönyv
- Az önértékelés során alkalmazott jegyzőkönyv